

MODULO DI RICHIESTA CONCESSIONE SALA DEL CONSIGLIO VILLA VOGEL – Via delle Torri 23

Da compilare e inviare a:
Direzione Ufficio del Sindaco – Servizio Quartieri - P.O. Attività Istituzionale Q4
quartiere4@comune.fi.it
q4@pec.comune.fi.it

Al Responsabile
della P.O. Attività Istituzionale Q4

Il/la sottoscritto/a

in qualità di (privato cittadino - legale rappresentante – presidente – capogruppo - rappresentante dell'Ente ecc.)

.....
della (associazione – ente –gruppo politico ecc)

di cui si allega in copia lo Statuto con sede a

Via/piazza.....

Tel.....fax.....e.mail.....

partita IVA o C.F.....

DICHIARA¹

di essere nato a il

di essere residente a in via

C.F.....tel.....Cell.....

email.....

CHIEDE

la concessione dello spazio segnalato in oggetto per il/i giorno/i (compreso allestimento e smontaggio)

..... dalle ore..... alle ore.....

per (illustrare dettagliatamente lo svolgimento della manifestazione e allegare eventuale programma, volantini o altro)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e art 489 C.P. nonché della decadenza dei benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni inveritiere, così come previsto dall' art. 75 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle caratteristiche dello spazio richiesto in merito alla sua capienza che non potrà superare il numero massimo di 60 persone e che nel caso in cui tale capienza dovesse essere superata, la responsabilità ricade direttamente sul sottoscritto
- di essere a conoscenza che per l'utilizzo dello spazio, è richiesto il pagamento della somma di euro 4.10 (come rimborso spese pulizie a titolo forfettario) a cui va sommato il pagamento orario delle seguenti utenze²:
 - - € 0.90 (Energia elettrica)
 - € 0,20 (Consumo idrico)
 - Consumi legati al riscaldamento. Ove necessario esplicitarne la richiesta; i costi sono:
 - € 1.85 in caso di utilizzo in orario di ufficio (consumo riscaldamento);
 - € 28.17 in caso di orario extra ufficio (consumo riscaldamento);

a fornire la ricevuta dell'avvenuto pagamento, nei giorni che precedono l'evento;

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di utilizzo dello spazio in orari di chiusura al pubblico della sede del Quartiere, dovrà avvalersi dei servizi di vigilanza assicurati dalla Ditta I.V.R.I. e dovrà farsi carico dei relativi oneri (27,32 euro orari)

SI IMPEGNA

- a rispettare le norme contenute nel titolo IV del Regolamento interno del Q4 "Criteri per la concessione degli spazi della sede civica del Quartiere"
- ad utilizzare i locali esclusivamente per il corretto svolgimento delle attività e negli orari per i quali sono stati richiesti.
- ad assicurare il buon uso della sala e l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza, di igiene e di tutela della quiete pubblica;
- ad assicurare durante i periodi di concessione della sala, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e dei servizi che dovranno essere riconsegnati sgombri, puliti e chiusi (porte, finestre, luci e quant'altro utilizzato) al termine dell'iniziativa;
- a rifondere l'ente concessionario per danni arrecati al locale, alle sue attrezzature ed agli arredi
- in caso di concessione onerosa, a corrispondere quanto dovuto per l'utilizzo dello spazio almeno tre giorni prima della data di fruizione dello spazio;
- a rispettare la capienza massima della sala qui di seguito espressamente indicata ;

DICHIARA

di assumersi la responsabilità civile, penale e patrimoniale per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose, limitatamente all'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa

NOTA BENE Prima di inoltrare la presente richiesta di concessione, è preferibile contattare l'Ufficio Attività Istituzionale del Quartiere 4 - anche via e mail quartiere4@comune.fi.it - per verificare la disponibilità e l'adeguatezza dei locali e per chiedere eventualmente di poter visionare i locali previo appuntamento telefonico

Luogo e data.....

Firma e timbro del richiedente

.....

² L'importo complessivo dei consumi dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in via Bufalini, sul cap. 33050 o previo Bonifico Bancario sul conto corrente della Cassa di Risparmio di Firenze (Intesa S. Paolo): IT20 X 06160 02832 000000161C01 con causale "Rimborsi consumi elettrici e idrici per i locali del Quartiere 4 dati in concessione" oppure con bollettino postale n° conto 159509 con medesima causale

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il Collegio di Presidenza del Quartiere 4, nella seduta del.....

vista la richiesta

..... CONCEDE

..... NON CONCEDE

l'utilizzo dello spazio richiesto