

Alla Direzione Cultura
Ufficio Cultura Q4
Via delle Torri, 23

50142 – FIRENZE

Oggetto: Richiesta disponibilità della location:

- **Limonaia di Villa Vogel**
- **Chiostro di Villa Vogel**
- **Limonaia di Villa Strozzi**

Il sottoscritto/a.....residente in
Via.....C.F.....
Cell e-mailin qualità di
.....
(p. IVA o/e C.F.....) chiede la disponibilità dello spazio segnalato in oggetto per il/i giorno/i (compreso allestimento e disallestimento).....
.....per (illustrare dettagliatamente il programma della manifestazione)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si chiede di allegare curriculum/a dell'artista/i, eventuale atto di costituzione dell'Ass.ne, grafica per eventuale stampa di locandine e volantini.

Le richieste per eventuali accessori di corredo allo spazio sono da concordare con l'ufficio e saranno dettagliate nell'atto di concessione che verrà consegnato prima dell'evento e dovrà essere sottoscritto.

Si ricorda:

- 1) di usare gli spazi in modo corretto e scrupoloso;
- 2) prendere tutte le misure necessaria al rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- 3) riconsegnare gli spazi liberi e nelle stesse condizioni di pulizia ottimali compresi (bagni cortili, ingressi e pertinenze);
- 4) rispettare autonomamente gli orari di apertura e chiusura al pubblico fissati per la singole iniziative, assumendosi eventualmente gli oneri relativi;

Dichiara, inoltre di essere a conoscenza delle caratteristiche degli spazi relativi alla richiesta, in merito alle capienza sotto indicate:

- Limonaia di Villa Vogel il numero max di 120 persone;
- Chostro di Villa Vogel il numero max di 60 persone,
- Limonaia di Villa Strozzi il numero max di 300 persone.

E' assolutamente vietato e di conseguenza perseguibile penalmente, sfiorare tali indici di sicurezza.

Firenze _____

Il Richiedente

N.B.: riferimenti Ufficio Cultura Q.4

cultura4@comune.fi.it

Tel. 055/ 2767135 -148-113